

Тамбовский экономический техникум

«Утверждаю»
Заместитель директора
по учебной работе
_____ М.Е. Глинкин
« ___ » сентября 2008

Календарно – тематический план на 2008 – 2009 учебный год

по дисциплине: Информационные технологии в профессиональной деятельности

для специальности: 080110 Экономика и бухгалтерский учёт
преподаватель: Уваров А. Н.

для курса: 4
группы: Б-41з

Преподаватель: Уваров Алексей Николаевич

Общее количество часов на дисциплину по учебному плану 68 часов.

Количество часов по учебному плану на 2008-2009 учебный год 52/16_з часов.

Из них:

Тип	Кол-во часов	Тип	Кол-во часов
Уроки комбинированные	0/6 _з	Практическое занятие	40/10 _з
Уроки – сообщения новых знаний		Лабораторные работы	
Уроки – повторения		Консультирование по курсовой работе	
Лекции		Экскурсии	
Семинары		Диспуты	
Конференции		Самостоятельная работа	18+34 _з =52

Составлен в соответствии с учебной рабочей программой, утвержденной
« ___ » сентября 2008 г.

Предметно-методической комиссией банковских, математических и естественных дисциплин
(кем утверждена программа)

Рассмотрен на заседании цикловой комиссии банковских, математических и естественнонаучных дисциплин

Протокол от « ___ » сентября 2008 г № _____

Председатель цикловой комиссии _____ Букина В.С.
(подпись) (Фамилия, и., о).

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов	Календарные сроки изучения (месяц)	Вид занятий	Наглядные пособия	Задания для самостоятельной работы студентов	Примечания
Введение							
1.	Информационные технологии и этапы развития	2	Январь	Комбинированное занятие	ПО*	[1] Глава 1	
1. Организация профессиональной деятельности при помощи электронных средств							
2.	Практическое занятие № 1. Концепция информации Группировка графических знаковых изображений в соответствии с информацией, заложеной в них.	2	Январь	Практическое занятие	ПО	[1] Глава 1	
3.	Тема 1.2. Сбор, систематизация и хранение информации	2	Январь	Комбинированное занятие	ПО	Доклад	
4.	Практическое занятие № 2. Систематизация информации по информационным признакам.	2		<i>Самост. раб.</i>	ПО	[1] Глава 1	
5.	Тема 1.3. Информационные и коммуникационные технологии: основные принципы и свойства	2		<i>Самост. раб.</i>	ПО	Доклад	
6.	Практическое занятие № 3. Структуризация документов в соответствии с их назначением.	2		<i>Самост. раб.</i>	ПО	[1] Глава 1	
7.	Тема 1.4. Эффективность использования информационных технологий при решении профессиональных задач	2		<i>Самост. раб.</i>	ПО	Доклад	
8.	Практическое занятие № 4. Использование текстового процессора Word для создания экранного бланка.	2	Май	Практическое занятие	ПО	[1] Глава 7.1	
9.	Практическое занятие № 5. Использование табличного процессора Excel для составления сметы затрат на изготовление образца продукции.	2	Май	Практическое занятие	ПО	[1] Глава 7.2	
10.	Тема 1.5. Практическое занятие № 6. Организация автоматизированного рабочего места.	2		<i>Самост. раб.</i>	ПО	[1] Глава 8, 11	
11.	Тема 1.5. Практическое занятие № 6. Организация автоматизированного рабочего места.	2		<i>Самост. раб.</i>	ПО	[1] Глава 8, 11	
Раздел 2. Использование сетевых информационных ресурсов в профессиональной деятельности							

12.	Тема 2.1 Практическое занятие № 7. Телекоммуникационные сети Исследование рынка услуг, связанных с предоставлением доступа в Интернет	2		<i>Самост. раб.</i>	ПО	[1] Глава2	
13.	Тема 2.1 Практическое занятие № 7. Телекоммуникационные сети Исследование рынка услуг, связанных с предоставлением доступа в Интернет	2		<i>Самост. раб.</i>	ПО	[1] Глава2	
14.	Тема 2.2. Практическое занятие № 8. Глобальная сеть Интернет Отправка и получение сообщений с использованием сетевых технологий Интернета.	2		<i>Самост. раб.</i>	ПО	[1] Глава 7.6	
15.	Тема 2.2. Практическое занятие № 8. Глобальная сеть Интернет Отправка и получение сообщений с использованием сетевых технологий Интернета.	2		<i>Самост. раб.</i>	ПО	[1] Глава 7.6	
16.	Тема 2.3. Локальные и отраслевые сети и их взаимодействие с Internet	2		<i>Самост. раб.</i>	ПО	Доклад	
17.	Практическое занятие №9. Организация работы с документами в условиях локальной сети.	2		<i>Самост. раб.</i>	ПО	Доклад	
18.	Практическое занятие №10. Создание системы гипертекстовой информации.	2		<i>Самост. раб.</i>	ПО	[2] стр 346	
19.	Практическое занятие №10. Создание системы гипертекстовой информации.	2		<i>Самост. раб.</i>	ПО	[2] стр 346	
20.	Практическое занятие №10. Создание системы гипертекстовой информации.	2		<i>Самост. раб.</i>	ПО	[2] стр 346	
21.	Практическое занятие №10. Создание системы гипертекстовой информации.	2	Май	Практическое занятие	ПО	[2] стр 346	
22.	Практическое занятие № 11. Создать гипертекстовый документ средствами текстового процессора Word	2		<i>Самост. раб.</i>	ПО	[2] стр 346	
23.	Практическое занятие №12. Поиск информации в сети Интернет для реализации задач проектирования	2		<i>Самост. раб.</i>	ПО	[1] Стр. 410	
24.	Тема 2.7 Защита информации Практическое занятие №13. Проверка информации на наличие вирусов	2	Май	Комбинированное	ПО	[1] Глава 5	
25.	Зачёт	2	Май	Практическое занятие			

* ПО – программное обеспечение

Рекомендуемая литература

Основная

1. В. Н. Гришин, Е. Е. Панфилова. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебник. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2005
2. Информатика. Серия «Учебники, учебные пособия». Под ред. П. П. Беленького. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2002

Дополнительная

1. Бородакий Ю.В, Лободинский Ю.Г., Информационные технологии. Методы, процессы, системы. - М.: Радио и связь, 2004.
2. Филимонова КВ., Информационные технологии в профессиональной деятельности: - Ростов-на-Дону: Феникс, 2004.
3. Михеева КВ., Информационные технологии в профессиональной деятельности. - М.: Академия, 2005.
4. Михеева КВ., Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: - М.: Академия, 2004.
5. Мутен Роберт, HTML 4: Справочник программиста - С-Пб.: Питер Ком, 2004
6. Нолан Хестер, Создание WEB-страниц в Dreamweaver -М.: NT Press, 2005.