Краснодарский край, город Сочи

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение гимназия № 15 им. Н.Н. Белоусова

2013-2014

**Основы издательской деятельности**

**Элективный курс для 5-6 классов**

**Прилуцкая Мария Игоревна**

**Пояснительная записка**

Стандарт ориентирован на становление личностных характеристик выпускника («портрет выпускника основной школы»):

любящий свой край и свое Отечество, знающий русский и родной язык, уважающий свой народ, его культуру и духовные традиции;

осознающий и принимающий ценности человеческой жизни, семьи, гражданского общества, многонационального российского народа, человечества;

активно и заинтересованно познающий мир, осознающий ценность труда, науки и творчества;

умеющий учиться, осознавать важность образования и самообразования для жизни и деятельности, способный применять полученные знания на практике;

социально активный, уважающий закон и правопорядок, соизмеряющий свои поступки с нравственными ценностями, осознающий свои обязанности перед семьей, обществом, Отечеством;

уважающий других людей, умеющих вести конструктивный диалог, достигать взаимопонимания, сотрудничать для достижения общих результатов;

осознанно выполнять правила здорового и экологически целесообразного образа жизни, безопасного для человека и окружающей его среды;

ориентирующийся в мире профессий, понимающий значение профессиональной деятельности для человека в интересах устойчивого развития общества и природы.

Широкие возможности для развития творческих способностей школьников, становления их читательской самостоятельности открываются при выборе элективных курсов, курсов внеурочной и клубной деятельности когда учащиеся ищут свой путь, обретая себя в письменном слове, пытаясь выразить свое «я».

Данный интегрированный курс поможет учащимся адаптироваться в современном мире, проверить свои устремления, утвердиться в сделанном выборе, овладеть способами делового взаимодействия через создание средства массовой информации – школьной газеты.

В рамках издательского дела ярко проявляются все информационные процессы, которые являются основой тех или иных профессий в данной области: журналист, редактор, дизайнер, верстальщик и корректор. Учащиеся знакомятся с профессиями и спецификой их работы и получают теоретические знания и практические навыки в создании печатной продукции.

Издательское дело – это проект совместной деятельности учителя информатики и  учителя-филолога. Учитель – филолог раскрывает стилистические секреты при написании очерков и статей, что позволяет учащимся выработать свой стиль написания; помогает  сформировать определенные навыки вычленения необходимой информации из общего потока.  Учитель информатики знакомит ребят с основными программными продуктами, необходимыми для набора, редактирование и форматирования печатной продукции;  Общими усилиями они помогают учащимся применять полученные теоретические знания за партой в профессиональной деятельности,  что позволяет сформировать интерес к издательской работе.

**Цель курса:** знакомство  учащихся с текстами разных стилей и жанров, с основами их создания и редактирования, а также с особенностями подготовки газет (макет, дизайн, афиша,содержание), с программным обеспечением MS Word, Pablisher, PhotoShop, Photo Editor, программы сканирования.

**Задачи** :

* Углубить теоретические знания учащихся о тексте;
* Совершенствовать умения и навыки анализа текста;
* Повысить уровень речевого развития;
* Воспитать коммуникативную компетенцию;
* Подготовить учащихся к самостоятельному литературному творчеству;
* Познакомить с работой СМИ;
* Обучит методике создания журналистских материалов, созданию макета, дизайну и верстке газеты; работе с фотоматериалами, оргтехникой.

Данный курс способствует развитию литературно – творческих способностей учащихся, т.к. программа предусматривает знакомство учащихся с элементами теории и техникой сочинительства.  
  
**Образовательные результаты:**

* Предметные знания в области журналистики;
* предметные умения и навыки:
  + поиск информации;
  + интервьюирование;
  + создание заметки, репортажа, интервью, статьи;
  + анализ  текста;
  + редактирование;
  + первичные  навыки создания печатной продукции.

**Формы занятий:** деловые игры, практические занятия, семинары-дискуссии, круглые столы, групповое проектирование, встречи, мастер-классы проектирования и создания школьной газеты.

**Общие требования:** создание творческого досье каждым учащимся, наполненным аналитическим материалами, краткими лекциями, личными статьями и материалами, «золотыми правилами» журналиста.

**Педагогические методы и технологии**

1. Информационно-познавательные (инструктаж по технике безопасности, эвристическая и информационная беседа, демонстрационный метод – демонстрация сайтов, презентаций, образцов работ)
2. Практические (репродуктивный метод – выполнение работ по заданному алгоритму в лабораторной работе и по образцу)
3. Проблемно-поисковые (вариативный метод – варьирование различных технологий верстки)
4. Творческие (создание собственного дизайна печатного издания)
5. Личностно-ориентированные технологии
6. Диагностические (тестовые задания, анализ творческих работ)

Программой предусмотрена групповая форма обучения.

Организация занятий предполагает теоретическую и практическую части.

Данная программа предназначена для учащихся 5-6 классов, проявляющих определенный интерес в сфере издательской деятельности.

Программа разбита на два блока по 34 часа.

Периодичность занятий - 1 раз в неделю по 1 часу.

Программа может быть рекомендована учителям информатики.

**Учебно-тематический план**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Количество теоретических часов** | **Количество практических часов** | **Всего** |
| **Блок №1** | | | | |
| **1** | **Введение в издательское дело** | | | 10 |
| 1.1 | Этапы подготовки печатного издания | 1 |  | 1 |
| 1.2 | Знакомство с программой Pablisher | 1 | 1 | 2 |
| 1.3 | Аппаратная и программная поддержка. Терминология верстки. Единицы измерения | 1 | 2 | 3 |
| 1.4 | Цветовые модели | 1 | 1 | 2 |
| 1.5 | Устройства ввода и вывода информации |  | 2 | 2 |
| 2 | Основы верстки | | | 24 |
| **2.1** | **Шрифты** | 1 | 1 | 2 |
| 2.2 | Культура верстки | 1 |  | 1 |
| 2.3 | Работа с публикациями | 0,5 | 0,5 | 1 |
| 2.4 | Фреймы | 1 | 2 | 3 |
| 2.5 | Текст в публикации | 1 | 2 | 3 |
| 2.6 | Оформление текстового материала | 1 |  | 1 |
| 2.7 | Ввод текста | 1 | 2 | 3 |
| 2.8 | Переносы, табуляция | 1 | 1 | 2 |
| 2.9 | Стили текста | 2 | 2 | 4 |
| 2.10 | Редактор материалов | 1 | 3 | 4 |
| Итого | | | | 34 |
| **Блок №2** | | | | |
| **1** | **Основы верстки** | | | 14 |
| 1.1 | Оформление иллюстраций | 1 |  | 1 |
| 1.2 | Изображения в публикации | 1 | 3 | 4 |
| 1.3 | Стандартные ошибки дизайна | 1 |  | 1 |
| 1.4 | Позиционирование и упорядочение объектов | 1 | 2 | 3 |
| 1.5 | Размещение объектов на странице | 1 | 2 | 3 |
| 1.6 | Верстка многостраничных документов | 1 | 5 | 6 |
| 1.7 | Шаблоны | 1 | 5 | 6 |
| **2** | **Самостоятельная творческая работа** |  | 10 | 10 |
| Итого | | | | 34 |

**Содержание программы**

**Блок №1**

1. Введение в издательское дело
   1. Этапы подготовки печатного издания.
   2. Деление процесса подготовки печатного издания на этапы. Назначение каждого этапа. Результат каждого этапа. Последовательность выполнения этапов.
   3. Знакомство с программой Pablisher
   4. Возможности программы.
   5. Аппаратная и программная поддержка. Терминология верстки. Единицы измерения.
   6. Цветовые модели.
   7. Модели RGB и CMYK. Их назначение. Основные форматы графических файлов.
   8. Устройства ввода и вывода информации.
   9. Клавиатура. Сканер. Монитор. Принтеры.
2. Основы верстки
   1. Шрифты.   
      Гарнитура. Кегль. Начертание. Интерлиньяж. Кернинг и трекинг. Основные требования к шрифтам: удобочитаемость, художественные достоинства, экономичность. Типы шрифтов.
   2. Культура верстки.   
      Принципы компоновки. Законы: золотого сечения, контраста, равновесия, гармонии.
   3. Работа с публикациями  
      Окно программы Pablisher. Создание публикации. Окно публикации Pablisher. Открытие, сохранение, закрытие публикации. Восстановление материала.
   4. Фреймы.  
      Типы фреймов. Создание фреймов. Фигуры. Свойства фреймов.
   5. Текст в публикации.  
      Текстовые блоки. Редактирование текста. Форматирование текста и абзацев. Текстовые фреймы.
   6. Оформление текстового материала.   
      Заголовки. Строки и колонки. Выравнивание. Висячие строки. Колонтитулы. Оглавление. Подгонка текста.
   7. Ввод текста.  
      Основные правила ввода текста. Абзацный отступ. Переносы. Набор окончания текстовых строк. Знаки препинания. Знаки градуса и процента. Сокращения.
   8. Переносы. Табуляция.  
      Расстановка переносов: автоматическая, вручную. Расстановка меток табуляции. Использование отточий.
   9. Стили текста.  
      Создание и редактирование. Применение.
   10. Редактор материалов.  
       Переключение между режимами. Настройка редактора материалов. Непечатаемые символы. Поиск и замена. Проверка орфографии.

**Блок №2**

**Введение в издательское дело**

1. Оформление иллюстраций.
   1. Особенности иллюстрационной верстки. Основные виды иллюстрационной верстки.   
      Изображения в публикации.
   2. Изображение как объект. Работа с изображением во фрейме. Линии: создание и изменение.
   3. Стандартные ошибки дизайна.
   4. Позиционирование и упорядочение объектов.  
      Порядок расположения объектов. Выравнивание и распределение объектов. Вклеивание объектов. Группировка и блокировка объектов. Выравнивание по направляющим и по сетке.
   5. Размещение объектов на странице.  
      Взаимное расположение текста и графики. Создание и заполнение колонок. Слои: новые слои, редактирование слоев, размещение объектов на слоях, режимы слоев.
   6. Верстка многостраничных документов.  
      Создание многостраничных документов. Вставка текста. Добавление страниц. Удаление страниц. Перемещение по страницам.
   7. Шаблоны.  
      Основная страница шаблона. Переход на шаблонную страницу. Изменение параметров шаблонной страницы. Элементы шаблонной страницы. Создание дополнительных шаблонных страниц. Применение шаблонных страниц.
2. Самостоятельная творческая работа. Создание школьных печатных изданий.

**Контроль освоения программы**

* Самостоятельная верстка разделов школьных печатных изданий.
* Конкурсные работы   
  Представление групповых работ на районные и городские конкурсы по издательской деятельности
* Работы, представляемые на конференции  
  Представление групповых работ учащихся на конференции, связанные с издательской деятельностью

**Материально-техническое оснащение**

1. Персональные компьютеры
2. Принтер
3. Сканер
4. Проектор

**Дидактический и наглядный материал для реализации программы**

1. Программное обеспечение (MS Word, Pablisher, PhotoShop, Photo Editor, программы сканирования)
2. Задания в печатном и электронном виде
3. Образцы выполненных работ в электронном и печатном виде
4. Презентации
5. Сайты
6. Ресурсы Интернета
7. Тестовые задания в электронном и печатном виде

**Для учителей:**

1. С. Симонович, Г. Евсеев, А. Алексеев “Специальная информатика: Учебное пособие: Универсальный курс”: АСТ-ПРЕСС, Инфорком – Пресс, 2006 г.
2. Тайц А.А.,Тайц А.М. “Adobe PageMaker 7.0”: БХВ-Петербург, 2005
3. С. В. Глушаков, Г. А. Кнабе “Компьютерная верстка. QuarkXPress 4.1. Adobe PageMaker 6.52. Учебный курс”: Фолио, 2004 г.
4. Владимир Молочков “Самоучитель. Издательство на компьютере”: БХВ-Петербург, 2004 г.
5. Е. Т. Вовк “Верстка для начинающих”: PageMaker, Photoshop, CorelDraw”: КУДИЦ-Образ, 2006 г.
6. О. Б. Богомолова, А. В. Васильев “Обработка текстовой информации. Практикум”: Бином. Лаборатория знаний, 2006 г
7. Галина Дабижа “Компьютерная графика и верстка. CorelDRAW, Photoshop, PageMaker”: Питер, 2007 г.
8. Стоцкая Т.А. “Верстка в PageMaker 7”, СПб: Питер, 2003
9. Карла Роуз “Adobe Photoshop CS за 24 часа”, издательский дом “Вильямс”, 2004
10. Александр Тайц, Александра Тайц “Adobe Photoshop”, “БХВ-Петербург”, 2004